

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Сарманово, ул. Ленина, 1 Б

тел.: (85559) 2-51-96, тел.факс:2-51-96
ОГРН 1031604000394, ИНН/КПП 1636003094/163601001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«САРМАН УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Сарман авылы, Ленин урамы, 1 Б

E-mail: Sarman.Sr@tatar.ru

ПРИКАЗ
«13» января 2026 г.

БОЕРЫК
№ 3 - О

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку 11 февраля 2026 года
для обучающихся 9 классов**

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.12.2025 № под-2214/25 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан» и от 17.12.2025 № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году, Приказ Отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района №1 от 12.01.2026 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Сармановского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов МБОУ «Сармановская СОШ» в 2026 году провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов МБОУ «Сармановская СОШ» Сармановского муниципального района.
2. Заместителю директора по учебной работе Нургалиевой Д.А. обеспечить:
 - 2.1. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - 2.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - 2.4. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 2.5. создание и работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;
 - 2.6. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - 2.7. передачу в муниципальный орган управления образованием необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

3. Заместителю директора по АХР Харисову А.М. обеспечить:

3.1. создание в местах проведения итогового собеседования условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Нургалиеву Д.А.

Директор

Л.Р. Газимова

С приказом ознакомлены: _____ Нургалиева Д.А.